



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.Services Manager 2

(Ref.: SM2(JCPC-1)/18/09/26/M) *

Responsibilities:

- To assist manager in overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 3 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: Tai Po

2.特殊幼兒工作員

(全職)(編號: SCCW(PSC-SCCC)/18/09/26/M)

(替假)(編號: Relief SCCW(PSC-SCCC)/18/09/26/M)

職責範圍:

- 於特殊幼兒中心(日間部)工作
- 為有特殊需要學童提供照顧、個別及小組訓練、家長支援、協助和籌備推行活動及一般行政工作
- 為家長提供幼兒整體發展的諮詢和建議

申請資格:

- 中學文憑試/會考五科合格,包括中英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 為註冊幼兒工作員
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 替假特殊幼兒工作員工作時間為早上8:30至下午4:30
- 申請替假特殊幼兒工作員時,請在郵件註明
- 工作地點:大埔

3.社會工作員(編號: SW(HCCH)/18/09/26/M) *

職責範圍:

- 為住宿於兒童之家的6-18歲輕度智障人士提供輔導服務
- 負責個案管理工作、家長輔導工作、推行社區融合活動及協助家舍行政工作

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上,必須為註冊社會工作者
- 中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上(或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士工作經驗者優先考慮
- 熟悉中文微軟文書處理,電腦應用及中文打字
- 需輪班工作
- 工作地點:大埔

4.正家長(編號: HM(HCCH)/18/09/26/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練6-18歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 必須為已婚人士,其配偶需有正職,需要配合正家長的值班時間回家協助照顧家舍兒童
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作,包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期約4-5晚)
- 工作地點:大埔

5.代家長(編號: AHM(HCCH)/18/09/26/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練6-18歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作,包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期3-4晚)
- 工作地點:大埔

備註:

***由入職日起至2026年9月30日期間可獲發放每日港幣60元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

****由入職日起至2026年9月30日期間可獲發放每日港幣30元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密',可郵寄或電郵到以下地址:

Position (1)(Tai Po)

Christine Ng, 1/F, Hong Chi Chung Pak Centre cum Hong Chi Chung Pak Hostel (Unit 1), Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位(2)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(日間中心)中心經理收或電郵至 phvpsc_hd2@hongchi.org.hk

職位(3)(4)(5)(9)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch_hd@hongchi.org.hk

職位(6)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位(7)(大埔及北區)/(11)(上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669查詢

職位(8)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓<匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍>收或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位(10)(沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場暨宿舍經理收或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****

(所收集的個人資料只作招聘用途)

6.教學主任/高級教學主任

(編號: SVTI(IVTC-T)/18/09/26/M)

職責範圍:

- 負責推行智障人士職業技能訓練,如:廚務、資訊科技、市場推廣、多媒體設計等
- 撰寫訓練計劃
- 推展貼近市場需求之職訓課程
- 協助教授應用學習調適課程
- 支援其他中心行政工作

申請資格:

- 大專或以上學歷;或中學畢業,並具備3年或以上廚藝或音樂教學工作經驗
- 具服務智障人士經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀及書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點:大埔

7.高級訓練導師

(編號: STI(DSC-ND)/18/09/26/M)

職責範圍:

- 統籌及策劃智障人士的活動、家長活動、參觀、興趣及職業課程
- 連繫不同的成人服務提供工作實習的機會予智障人士
- 為有需要的特殊學校的畢業生提供上門的訓練、照顧及支援工作

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士或經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作44小時,工作時間按服務及支援需要而定
- 工作地點:大埔及北區

8.訓練導師(編號: TI(JCPC-4)/18/09/26/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
- 協助宿舍及中心活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具智障人士服務經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作,包括星期日及公眾假期
- 工作地點:大埔

9.保健員(全職* / 半職**)

(編號: HW/0.5HW(HCCH)/18/09/26/M)

職責範圍:

- 協助單位日常事務運作、藥物管理、護理及感染控制

申請資格:

- 中五程度,必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪班工作
- 工作地點:大埔

10.院舍助理(長夜)

(編號: HA(N)(JCSCH)/18/09/26/M) *

職責範圍:

- 協助照顧和訓練智障人士起居生活、個人護理及工作技能,包括個人清潔
- 協助執行宿舍日常清潔
- 執行上級指派工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士經驗及急救經驗優先
- 懂簡單維修更佳
- 能閱讀及簡單書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作六天(48小時)
- 晚上通宵值班
- 工作地點:沙田

11.兼職託護員

(編號: PTCW(DSC-ND)/18/09/26/M)

職責範圍:

- 為殘疾人士提供家居/社區照顧服務,包括護送服務及交通接送
- 協助殘疾人士的個人照顧,並支援日間中心之工作
- 協助推行室內及戶外活動

申請資格:

- 中三程度或以上
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 具責任心、愛心、耐性,及態度良好
- 每星期工作一至兩天,其中必須包括週六工作,時間為早上九時至下午五時
- 工作地點:上水祥龍圍中心